

Die **Bergsteigerdorf-Gemeinde Schleching** (ca. 1.900 Einwohner)

sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n engagierten

**Verwaltungsfachangestellten oder Verwaltungsfachwirt (BL I, BL II) (m/w/d)**

**für die Bauverwaltung**

(in Teilzeit mit mind. 25 Std/Woche)

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet:
  - Bearbeitung der Bauanträge
  - Kommunikation mit Bauwerbern und der Bauaufsichtsbehörde
  - Erarbeitung von Beschlussvorschlägen i. R. des sachlichen Zuständigkeitsbereichs
  - Vorbereitung, Teilnahme und Vollzugsarbeiten der Bauausschuss- und Gemeinderatssitzungen
  - alle anfallenden Angelegenheiten der Bauleitplanung
- Eine Eingruppierung erfolgt nach Qualifikation und Berufserfahrung. Die Gemeinde gewährt die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes insbes. Job-Bike nach Ablauf der Probezeit.
- Unbefristete, abwechslungsreiche und krisensichere Teilzeitstelle
- Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einer modernen Verwaltung sowie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Ein offenes, konstruktives, wertschätzendes und kollegiales Miteinander, Mitarbeitererevents, gemeinsame Ausflüge

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- den Abschluss des Beschäftigungslehrganges I oder II
- Sozialkompetenz, hohe Motivation
- ein freundliches, offenes und sicheres Auftreten im Umgang mit Menschen
- Verantwortungsbewusstsein, sowie eine eigenständige und engagierte Arbeitsweise
- Bereitschaft an Terminen außerhalb der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit teilzunehmen
- Vertrautheit und Geschick im Umgang mit den gängigen Computerprogrammen
- einschlägige Berufserfahrung wäre wünschenswert

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Ansreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse), die Sie bitte per Post bis spätestens **01.03.2026** an die **Gemeinde Schleching, Kirchplatz 1, 83259 Schleching** senden.

Für Rückfragen steht Herr Martin Plenk ([geschaeftsleitung@schleching.de](mailto:geschaeftsleitung@schleching.de) oder 08649/9889-14) gerne zur Verfügung.

*Die Gemeinde Schleching fördert aktiv die Gleichstellung aller Bediensteten, wir freuen uns, wenn sich alle Geschlechter angesprochen fühlen.*

*Schwerbehinderte Bewerbende werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Auf das Antragsrecht zur Beteiligung der Gleichstellungsstelle (Art. 18 BayGlG) wird hingewiesen.*

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z.B. Reisekosten) werden nicht erstattet.

*Eingehende Bewerbungen verarbeiten und speichern wir aufgrund Art. 6 Abs. 1 Buchst. b Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).*

*Weitere Datenschutzhinweise stellen wir auf unserer Internetseite [www.schleching.de](http://www.schleching.de) bereit.*